

SÉCURITÉ CLASEDOC

Quatre niveaux de sécurité pour vos documents.

Contrôler l'accès au logiciel par utilisateur, profil et droit.

Contrôler l'accès aux documents par groupe d'accès associé aux utilisateurs.

Protection de l'accès aux documents par niveau de sécurité et mot de passe.

Contrôler la visibilité des documents sensibles et importants par niveau de visibilité et mot de passe.

Vos données et vos documents sont maintenant cryptés, donc il est impossible de les détecter.

COMMENT CLASEDOC

C'est un logiciel vendu sous forme d'un droit d'utilisation.

Quand vous achetez une clé d'activation principale, vous achetez un droit d'utilisation et non le logiciel.

Le droit d'utilisation vous est accordé pour une période d'un an renouvelable.

Si vous ne renouvelez pas vos clés d'activation, vous pourrez toujours consulter vos documents. Le système sera en mode lecture seulement.

Vous devez avoir, au minimum, une clé d'activation principale pour pouvoir utiliser le logiciel et une clé d'activation secondaire est nécessaire pour chaque utilisateur supplémentaire.

ACQUISITION CLASEDOC

Pour utiliser le logiciel, vous devez, en premier, payer le droit d'utilisation.

Le droit d'utilisation inclut : un accompagnement pour l'implantation du logiciel pour une durée maximum de deux heures, l'assistance technique en cas de problème associé au dysfonctionnement du programme et les mises à jour annuelles. Le droit d'utilisation n'est payable qu'une seule fois lors de l'achat d'une clé primaire obligatoire.

Une clé primaire est obligatoire pour le premier utilisateur. Cette clé est plus dispendieuse qu'une clé secondaire et est renouvelable annuellement.

Par la suite, vous devez acheter des clés secondaires pour chaque utilisateur supplémentaire. Ces clés sont renouvelables annuellement.

La clé primaire et les clés secondaires ont une durée variable selon leur date d'achat, mais toutes sont renouvelables à une date fixe, soit le 30 mai de chaque année. Elles ont une durée de vie d'un an lors du renouvellement.

Lors de l'acquisition, les coûts de la clé primaire et des clés secondaires sont calculés selon le nombre de jours restant à la date de renouvellement, le 30 mai.

CONTACTEZ- NOUS

450 239-0512

demande@classedoc.com

CP 75156 SUCC CAP-ROUGE
QUÉBEC QC G1Y 3C7

 **classeDoc**
Logiciel de gestion des documents



classeDoc est la solution informatique qui fera de votre entreprise une entreprise plus efficace en rendant plus performant votre processus de gestion des documents. Maximisez votre temps, votre argent et vos ressources EN TOUTE SÉCURITÉ!

**SÉCURITÉ
CLASSEMENT
RECHERCHE
CLASSIFICATION
OPTIMISATION**

À PROPOS CLASSEDOC

Devenez une entreprise plus efficace !

Il n'existe pas une entreprise où les employés ne doivent pas manipuler des documents.

Les actions de classement, de classification, d'assignation et de recherche se comptent par milliers au cours d'une année.

L'entreprise moderne doit voir cette action de classement comme un processus de gestion des documents nécessaire.

Ainsi, elle doit se doter des méthodes les plus efficaces afin d'augmenter ses performances de gestion.

Reporter à plus tard la mise en place d'un processus efficace de gestion des documents n'est pas une solution rentable.

Un employé peut utiliser une partie importante de son temps, voire même excessive, dans la recherche et la manipulation des documents.

L'absence d'un système de classement peut nuire à l'efficacité de l'entreprise et peut même engendrer de mauvaises prises de décision.

Aujourd'hui, nos entreprises composent avec des documents de toute provenance. La manipulation de ces documents au travail consomme énormément de temps en consultation, en traitement, en approbation et, surtout, en recherches de toutes sortes.

Je suis maintenant une entreprise plus efficace !

QUI SUIS-JE CLASSEDOC

Un logiciel et non une application Web.
Une solution informatique qui vous permet de rendre plus efficace ce processus qu'est la gestion électronique des documents.

C'est un classement, une classification, des outils de recherche des plus efficaces de vos documents.
Par conséquent, il en résulte une économie de temps, d'argent et de ressources.

Un processus en soi qui a pour but la gestion de vos documents.

POURQUOI CLASSEDOC

Devenir une entreprise plus efficace.

Économiser du temps, de l'argent et des ressources.

Accès rapide et efficace à n'importe quel document.

Augmentation de l'efficacité administrative grâce à une gestion moderne des documents.

Posséder une recherche puissante grâce aux croisements multiples des classifications.

Enfin, un processus efficace de gestion des documents offrant une meilleure coordination et normalisation des interventions faites par les utilisateurs.

Un classement efficace et flexible.

Une efficacité de distribution accrue aux utilisateurs.

Contrôle total des documents.

ÉVOLUTION CLASSEDOC

Gestion intégrée de l'approbation des documents par niveau d'approbation.

Un échange d'information contrôlé afin d'améliorer la diffusion de l'information.

Gestion intégrée des retards d'actions à poser pour les documents à approuver, à consulter et qui exigent une réponse.

Possibilité de faire un suivi pour chaque document.

Gestion des documents requis.

Une assignation pour l'approbation, la consultation et le classement.

Classification des documents grâce à des options multiples et combinables.

Rendez vos documents précieux invisibles aux utilisateurs grâce aux six niveaux de visibilité et accessibles par mot de passe.

Tableau de bord.

**SIMPLE
EFFICACE
ÉVOLUTIF**